



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

1 – ÓRGÃO DEMANDANTE:

Secretaria Municipal de Administração

2 – OBJETO DO ESTUDO:

O presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visa à abertura de processo licitatório cujo objeto é Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Material de Expediente, Papelaria e Suprimentos de Escritório em sua maioria para os seus Departamentos e Secretarias: tais como: Gabinete, Junta Militar, Departamento Municipal de Trânsito – DEMUTRAN, Departamento de Compras, Licitação e Patrimônio, Secretaria de Terras e Tributos; Secretaria de Obras e Serviços Públicos, Secretaria de Infraestrutura e Transportes, Agricultura, Finanças, Tributos e Terras dentre outros.

As aquisições de Material de Expediente, Papelaria e Suprimentos de Escritório anteriores foram realizadas por meio da modalidade de licitação Pregão Eletrônico, cujo mecanismo utilizado é o Sistema de Registro de Preços, mostrando-se uma ferramenta bastante eficaz.

Alguns problemas decorrentes nas descrições dos itens foram solucionados ao longo das constatações e, problemas pontuais no tocante ao fornecimento destes itens também foram equacionados junto aos fornecedores.

Lembrando que foi analisado cada item, desde a descrição até o quantitativo requisitado, a fim de garantir tanto a competitividade quanto o sucesso na aquisição dos produtos.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Cuida-se de Estudo Técnico Preliminar (ETP) que se trata-se de “documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza determinada necessidade, descreve as análises realizadas em termos de requisitos, alternativas, escolhas, resultados pretendidos e demais características, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico, caso se conclua pela viabilidade da contratação”.

Segundo o guia de boas práticas em contratação de soluções de tecnologia da informação do TCU, “a elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar)” (BRASIL, 2012, p. 39, in COSTA; BRAGA; ANDRIOLI, 2017).

Os estudos técnicos preliminares servem para “a) assegurar a viabilidade técnica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; b) embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável, bem como o plano de trabalho, no caso de serviços” (BRASIL, 2012, p. 39, in COSTA; BRAGA; ANDRIOLI, 2017).

Nesse sentido, o TCU, através do recomendou a ad v. Acórdão nº. 6.638/2015–1C ação de controles internos de forma a assegurar que as contratações sejam precedidas de estudo técnico preliminar, que servirá de base para a elaboração do termo de referência ou projeto básico, devendo conter, entre outros aspectos, o levantamento do mercado, a escolha do tipo de solução, estimativas preliminares dos preços, descrição da solução como um todo, justificativas para o parcelamento ou não da solução, os resultados pretendidos, as providências para adequação do ambiente do órgão, se for o caso, análise de risco, bem como declaração da viabilidade da contratação (BRASIL, Franklin. Preço de Referência em Compras Públicas. Pdf. TCU. Distrito Federal: 2015, p. 31)

A compra desses materiais é de fator essencial para garantir a eficiência dos serviços prestados à população, os servidores, comissionados, contratados e efetivos que laboram na Prefeitura e suas Secretarias e departamentos no geral. Os materiais de expediente constituem insumos essenciais e contínuos para a execução das rotinas administrativas, tais como elaboração de documentos oficiais, registros, controle de processos, arquivamento, atendimento aos munícipes,



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

atividades internas e externas, bem como suporte às ações finalísticas desenvolvidas pelos órgãos da Administração Pública Municipal.

A contratação observará tanto o orçamento quanto a limitação de espaço físico e a possibilidade de aquisição de quantitativos parcelados durante o período de vigência da Ata e a disponibilidade orçamentária a cada pedido de fornecimento, em que, por isso, optou-se pelo fornecimento dos bens através do Sistema de Registro de Preços.

A aquisição de Material de Expediente, Papelaria e Suprimentos de Escritório permitirá que este órgão demandante continue garantindo uma infraestrutura adequada para a execução das tarefas diárias, além de contribuir para a organização e agilidade dos trabalhos internos, proporcionando assim um ambiente profissional e eficiente.

Os itens que compõem essa contratação são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nos setores demandantes para um bom funcionamento desta Administração Pública, haja vista que são materiais de consumo amplamente utilizados para o andamento dos trabalhos dos servidores, dando suporte nas execuções das tarefas desenvolvidas pelos diversos setores desta secretaria. Trata-se de material muito relevante para o apoio das atividades externas e internas desta Administração.

Diante do que fora elucidado fica evidente a importância de uma contratação para o fornecimento de Material de Expediente, Papelaria e Suprimentos de Escritório com a finalidade de garantir melhores condições de trabalho adequadas aos servidores e um bom funcionamento desta secretaria demandante.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Nesta licitação será adotado o Sistema de Registro de Preços, tendo em vista que a aquisição servirá para atendimento desta secretaria de obras cuja natureza do objeto impossibilita a definição prévia do quantitativo exato a ser consumido durante o ano, de forma que os pedidos e os contratos podem ser realizados, conforme a solicitação do item, cor quando houver será descrito na demanda feita pela Secretaria.

Em sujeição às normas técnicas, os itens devem atender aos requisitos mínimos de atendimento às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes;

Para o fornecimento do objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá obedecer e observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos nos órgãos de competência informativa e normativa.;

A contratada deverá entregar o material, conforme a solicitação da Contratante, em remessa fracionada de forma imediata em dias úteis, ou em até no máximo 24 (vinte e quatro) horas, e nos endereços especificados no instrumento convocatório, em conformidade com o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, setor competente;

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

A contratada deverá comprovar a sua qualificação técnica, demonstrando a apresentação de no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, qual seja: o fornecimento de itens compatíveis em características com o objeto licitado;

A fiscalização da execução da prestação dos serviços será exercida pelo setor de contratos do órgão gerenciador e órgãos participantes a ser indicado no momento da contratação de cada órgão e



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, caso as determinações não sejam cumpridas, serão aplicadas as devidas sanções e penalidades;

Em conclusão, o material a ser adquirido enquadra-se como bem comum nos termos do inciso XLI do art. 60 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril 2021 e do Decreto Municipal nº 2092/2023, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade de Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade compra por Pregão Eletrônico e julgamento por Menor preço.

5 – CARACTERIZAÇÃO DE CONTINUIDADE:

A Lei 14.133/2021 permitiu que os contratos de serviços e de fornecimentos contínuos, sejam celebrados com vigência inicial de até cinco anos. (ART. 105). Além disso, desde que haja previsão em edital, esses contratos podem ser prorrogados sucessivamente (não necessariamente por igual período) até a vigência máxima de dez anos.

Para tanto, a autoridade competente deve atestar, no início de cada exercício financeiro e por ocasião das prorrogações contratuais, que as condições permaneçam inalteradas e os preços do contrato permaneçam vantajosos para a Administração. Deve atestar ainda a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação. (Art. 106, II e 107 da Lei 14.133/21).

Além do mais, há a obrigatoriedade de realizar nova pesquisa de preços para verificar a manutenção da vantajosidade econômica de contratos de serviços e fornecimento de natureza continuada. (Acórdão 1214/2013-TCU - Plenário).

Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deve verificar a manutenção pelo contratado de todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta. Deve verificar ainda a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas, e juntá-las ao respectivo processo, (Art. 91, caput e § 4º, e art. 92, inciso XVI).

Portanto, pela natureza jurídica do objeto contrato, caso haja interesse do gestor e ordenador em prorrogar de forma contínua o contrato, poderá fazê-lo, até o limite de 5 (cinco) anos, mediante termo aditivo, na forma do artigo 105, 106 e 107 da Lei 14.133/21.

6 – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER LICITADA:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	UND	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIT	TOTAL PMSA
1	40	AGENDA PERMANENTE	UND	AGENDA GRAMATURA: 56 G/M2, TIPO PAPEL MIOLO: APERGAMINHADO, COMPRIMENTO: 200 MM, TIPO: PERMANENTE, LARGURA: 148 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM INDICAÇÃO DO ANO CIVIL, REVESTIMENTO CAPA: CURVIM, QUANTIDADE FOLHAS: 386 FL, TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA E COLADA	42,11	1.684,40
2	100	ALFINETE C/ CABEÇA CX 50 UND	CX	ALFINETE C/ CABEÇA CX 50 UND	9,64	964,00
3	62	ALMOFADA PARA CARIMBO EM FELTRO MED 67 MM X 110 MM	UND	ALMOFADA PARA CARIMBO EM FELTRO MED 67 MM X 110 MM	11,74	727,88
4	30	APAGADOR DE QUADRO BRANCO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO	UND	APAGADOR DE QUADRO BRANCO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO	13,17	395,10
5	320	APONTADOR PLÁSTICO SEM DEPOSITO	UND	APONTADOR PLÁSTICO SEM DEPOSITO	1,39	444,80
6	200	BALAO Nº 7 PCT 50 UND CORES VARIADAS - (BEXIGA), LISA	PCT	BALAO Nº 7 PCT 50 UND CORES VARIADAS - (BEXIGA), LISA	13,46	2.692,00
7	120	BANDEJA P/	UND	BANDEJA P/ CORRESPONDÊNCIA SIMPLES		



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		CORRESPONDÊNCIA SIMPLES (ÚNICA)		(ÚNICA) - MATERIAL ACRÍLICO, COR INCOLOR	34,75	4.170,00
8	210	BANDEJA ARTICULADA P/ CORRESPONDÊNCIA DUPLA	UND	BANDEJA ARTICULADA P/ CORRESPONDÊNCIA DUPLA - MATERIAL ACRÍLICO, COR INCOLOR	36,38	7.639,80
9	400	BANDEJA ARTICULADA P/ CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	UND	BANDEJA ARTICULADA P/ CORRESPONDÊNCIA TRIPLA - MATERIAL ACRÍLICO, COR INCOLOR	54,09	21.636,00
10	100	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 6 FIOS	UND	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 6 FIOS - ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ	37,77	3.777,00
11	100	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8 FIOS	UND	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 8 FIOS - ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ	36,18	3.618,00
12	110	BASTAO EM SILICONE FINO 7,5 MM (COLA QUENTE)	UND	BASTAO EM SILICONE FINO 7,5 MM (COLA QUENTE)	1,64	180,40
13	106	BASTAO EM SILICONE GROSSO 11 MM (COLA QUENTE)	UND	BASTAO EM SILICONE GROSSO 11 MM (COLA QUENTE)	2,22	235,32
14	540	BLOCO ADESIVO P/ RECADO TIPO POST IT – 76 MM	UND	BLOCO ADESIVO P/ RECADO TIPO POST IT – CONFECCIONADO EM PAPEL AUTO ADESIVOS 76 MM	7,63	4.120,20
15	150	BLOCO POST-IT COLORIDO ADESIVO 38X50 C/ 50 FLS	UND	BLOCO POST-IT COLORIDO ADESIVO 38X50 C/ 50 FLS	4,20	630,00
16	150	BLOCO POST-IT COLORIDO ADESIVO 76X76 C/ 50 FLS	UND	BLOCO POST-IT COLORIDO ADESIVO 76X76 C/ 50 FLS	6,61	991,50
17	20	BOBINA TÉRMICA AMARELA 80MM X 40MM ECF	RL	BOBINA TÉRMICA AMARELA 80MM X 40MM ECF	4,45	89,00
18	580	BORRACHA APAGADORA BRANCA ESCRITA 40MM X 20 MM	UND	BORRACHA APAGADORA BRANCA ESCRITA 40MM X 20 MM	1,32	765,60
19	400	BORRACHA BICOLOR TAM 40 (AZUL E VERMELHA)	UND	BORRACHA BICOLOR TAM 40 (AZUL E VERMELHA)	1,50	600,00
20	20	CADERNO BROCHURA GRANDE 96 FLS –	UND	CADERNO BROCHURA GRANDE 96 FLS – CONFECCIONADO EM MATERIAL: PAPEL OFF-SET, MATERIAL CAPA: PAPELÃO, APRESENTAÇÃO: BROCHURA, COSTURADO, QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 69 G/M².COMPRIMENTO: 275 MM, LARGURA: 200 MM.	11,12	222,40
21	50	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 1/4	UND	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 1/4	7,38	369,00
22	1500	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO MED. 350X135X240MM	UND	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO MED. 350X135X240MM	6,92	10.380,00
23	500	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO MED: 380 MM X 170 MM X 290 MM (CORES VARIADAS)	UND	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO MED: 380 MM X 170 MM X 290 MM (CORES VARIADAS)	9,07	4.535,00
24	320	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS COM PILHA – COM VISOR CRISTAL LÍQUIDO.	UND	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS COM PILHA – COM VISOR CRISTAL LÍQUIDO.	29,77	9.526,40
25	10	CALCULADORA ELETRICA COM BOBINA 12 DIGITOS	UND	CALCULADORA ELETRICA COM BOBINA 12 DIGITOS - MAQUINA DE CALCULAR, DE MESA, ELETRONICA, CONVENCIONAL, MEDINDO MINIMO (15X20X5)CM (LARG.X COMPR.X ALT.) E PESO 450GR., CONTENDO AS FUNCOES	310,29	3.102,90



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

				BASICAS,ACUMULADOR(GT),CALCULO DE TAXAS,PORCENTAGEM,CALENDARIO,RELOGIO, CONTENDO SELETOR DE DECINAIS,ARREDONDAMENTO,CORRECAO DE DIGITO,INVERSOR DE SINAIS, COM MEMORIA INDEPENDENTE, VISOR EM LCD, COM NO MINIMO 12 DIGITOS, MEDINDO 10MM, IMPRESSAO BICOLOR(PRETO/VERM.,ROLET IR-40T), COM BOBINA, APOIADA EM SUPORTE EXTERNO DE METAL, MEDINDO 57MM, ALIMENTACAO DUPLA FONTE DE ENERGIA (PILHA/LUZ),BIVOLT, GARANTIA COM VALIDADE MINIMA DE 12 MESES,ACOMPANHA ADAPTADOR (CA) COM CHAVE BIVOLTAGEM E MANUAL DE INSTRUCAO EM PORTUGUES, EM EMBALAGEM APROPRIADA DO EQUIPAMENTO		
26	200	CALCULADORA SIMPLES 08 DIGITOS - VISOR LCD	UND	CALCULADORA SIMPLES 08 DIGITOS - VISOR LCD	17,05	3.410,00
27	220	CANETA ESFEROGRÁFICA CX 50 X 1 COR AZUL	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA CX 50 X 1 COR AZUL	46,06	10.133,20
28	160	CANETA ESFEROGRÁFICA CX 50 X 1 COR PRETA	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA CX 50 X 1 COR PRETA	46,68	7.468,80
29	100	CANETA ESFEROGRÁFICA CX 50 X 1 COR VERMELHA	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA CX 50 X 1 COR VERMELHA	47,94	4.794,00
30	340	CANETA FLUORESCENTE MARCA TEXTO (CORES VARIADAS)	UND	CANETA FLUORESCENTE MARCA TEXTO (CORES VARIADAS)	4,10	1.394,00
31	10	CANETINHAS HIDROGRÁFICA GROSSA COM 12 CORES	UND	CANETINHAS HIDROGRÁFICA GROSSA COM 12 CORES	13,69	136,90
32	250	CAPA P/ENCADERNACAO EM PVC PCT 100 UN	PCT	CAPA P/ENCADERNACAO EM PVC PCT 100 UN	44,29	11.072,50
33	10	CARBONO CX 100 FLS (COR VARIADA)	CX	CARBONO CX 100 FLS (COR VARIADA)	56,53	565,30
34	200	CARTOLINA TAM 50 X 66 (CORES VARIADAS)	UND	CARTOLINA TAM 50 X 66 (CORES VARIADAS)	2,62	524,00
35	100	CLIPS GRAMPO GALVANIZADO OU NIQUELADO FORMATO TRANÇADO N. 1 CX 12 UND	CX	CLIPS GRAMPO GALVANIZADO OU NIQUELADO FORMATO TRANÇADO N. 1 CX 12 UND	13,27	1.327,00
36	100	CLIPS GRAMPO GALVANIZADO OU NIQUELADO FORMATO TRANÇADO N. 2 CX 50 UND	CX	CLIPS GRAMPO GALVANIZADO OU NIQUELADO FORMATO TRANÇADO N. 2 CX 50 UND	12,77	1.277,00
37	190	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 1/0 CX 100 UNID	CX	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 1/0 CX 100 UNID	6,26	1.189,40
38	190	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 10/0 CX 50 UNID	CX	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 10/0 CX 50 UNID	9,57	1.818,30
39	200	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 2/0 CX 100 UNID	CX	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 2/0 CX 100 UNID	4,57	914,00
40	150	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 3/0 CX 100 UNID	CX	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 3/0 CX 100 UNID	7,33	1.099,50



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

41	210	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 4/0 CX 100 UNID	CX	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 4/0 CX 100 UNID	5,21	1.094,10
42	200	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 6/0 CX 100 UNID	CX	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 6/0 CX 100 UNID	8,33	1.666,00
43	200	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 8/0 CX 25 UNID	CX	CLIPS PARALELO GALVANIZADO OU NIQUELADO Nº 8/0 CX 25 UNID	9,19	1.838,00
44	150	COLA PVA TIPO BASTÃO 10 G	UND	COLA PVA TIPO BASTÃO 10 G	2,56	384,00
45	100	COLA BRANCA PVA FRASCO DE 1 KG	UND	COLA BRANCA PVA FRASCO DE 1 KG	23,16	2.316,00
46	200	COLA BRANCA PVA FRASCO DE 90 GRAMAS	UND	COLA BRANCA PVA FRASCO DE 90 GRAMAS	4,67	934,00
47	20	COLA COLORIDA CAIXA COM 6X1 DE 23G CADA TUBO	CX	COLA COLORIDA CAIXA COM 6X1 DE 23G CADA TUBO	14,17	283,40
48	20	COLA GLITER COLORIDA COM 6X1 DE 23 G CADA TUBO	CX	COLA GLITER COLORIDA COM 6X1 DE 23 G CADA TUBO	14,30	286,00
49	60	COLA INSTANTANEA 20 G	UND	COLA INSTANTANEA 20 G	12,77	766,20
50	50	COLA ISOPOR/EVA 90 G	UND	COLA ISOPOR/EVA 90 G	7,85	392,50
51	150	CORRETIVO EM FITA MED APROX. 4,20 MM X 8 MTS	UND	CORRETIVO EM FITA MED APROX. 4,20 MM X 8 MTS	13,12	1.968,00
52	210	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO A BASE D'ÁGUA 18 ML	UND	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO A BASE D'ÁGUA 18 ML	10,35	2.173,50
53	10	ENCADERNADORA TIPO MANUAL 15 FOLHAS POR	UND	ENCADERNADORA TIPO MANUAL 15 FOLHAS POR VEZ - ENCADERNADORA, MODELO DUPLO COM PERFURACAO, DE MESA, COM ACIONAMENTO MANUAL, PERFURADORA, CAPACIDADE PARA ENCADERNAR 250 FOLHAS, PERFURA POR VEZ 12 FOLHAS, ENCADERNACAO COM ESPIRAL, FORMATO DE FURO REDONDO, MEDINDO 4,1MM, 48 FUIROS, AREA UTIL DA BASE 180X370MM, ACOMPANHA 50 CAPAS CRISTAL, 50 CAPAS PRETO COURO TAMANHO A4-0,30MM, 25 ESPIRAIS PRETO A4/OFCIO-07MM, COM PRAZO DE GARANTIA MINIMO DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, COM ASSISTENCIA TECNICA NO BALCAO.	821,45	8.214,50
54	800	ENVELOPE AMARELO MED. 310 X 410 MM	UND	ENVELOPE AMARELO MED. 310 X 410 MM	0,94	752,00
55	2000	ENVELOPE AMARELO/KRAFT MED. 229 X 324 MM TAM A-4	UND	ENVELOPE AMARELO/KRAFT MED. 229 X 324 MM TAM A-4	1,04	2.080,00
56	2000	ENVELOPE COR BRANCO A-4 TAM 229 X 324 MM	UND	ENVELOPE COR BRANCO A-4 TAM 229 X 324 MM	1,15	2.300,00
57	200	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 12MM P/ ENCADERNAÇÃO	UND	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 12MM P/ ENCADERNAÇÃO	0,62	124,00
58	200	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 14MM P/ ENCADERNAÇÃO	UND	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 14MM P/ ENCADERNAÇÃO	0,58	116,00
59	200	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 7MM P/ ENCADERNAÇÃO	UND	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 7MM P/ ENCADERNAÇÃO	0,45	90,00
60	200	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 9MM P/ ENCADERNAÇÃO	UND	ESPIRAL PLÁSTICO TIPO MOLA 9MM P/ ENCADERNAÇÃO		



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		ENCADERNAÇÃO			0,50	100,00
61	120	ESTILETE PLÁSTICO ESTREITO LÂMINA DE 9 MM	UND	ESTILETE PLÁSTICO ESTREITO LÂMINA DE 9 MM	2,27	272,40
62	180	ESTILETE PLÁSTICO LARGO LÂMINA DE 18 MM	UND	ESTILETE PLÁSTICO LARGO LÂMINA DE 18 MM	2,76	496,80
63	100	EVA EMBORRACHADO ATOALHADO 40 X 60 (CORES VARIADAS)	UND	EVA EMBORRACHADO ATOALHADO 40 X 60 (CORES VARIADAS)	8,71	871,00
64	100	EVA EMBORRACHADO ESTAMPADO 40X60 (VÁRIAS ESTAMPAS)	UND	EVA EMBORRACHADO ESTAMPADO 40X60 (VÁRIAS ESTAMPAS)	6,15	615,00
65	100	EVA EMBORRACHADO GLITERIZADO 40X60 (CORES VARIADAS)	UND	EVA EMBORRACHADO GLITERIZADO 40X60 (CORES VARIADAS)	7,90	790,00
66	100	EVA EMBORRACHADO LISO 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) MINIMO DE 1,50 MM A 2,00 MM DE ESPESSURA	UND	EVA EMBORRACHADO LISO 40 X 60 CM (CORES VARIADAS) MINIMO DE 1,50 MM A 2,00 MM DE ESPESSURA	4,49	449,00
67	150	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO TIPO ESPÁTULA	UND	EXTRATOR DE GRAMPO EM AÇO TIPO ESPÁTULA	3,52	528,00
68	50	FICHÁRIO DE MESA EM ACRÍLICO	UND	FICHÁRIO DE MESA - FICHÁRIO MESA ESCRITÓRIO MATERIAL: ACRÍLICO , MATERIAL BASE: AÇO , ALTURA: 145 MM, CAPACIDADE: 600 CARTÕES , COMPRIMENTO: 270 MM, COR: FUMÊ , LARGURA: 212 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DIVISÓRIAS "AZ" , DIMENSÃO FICHA: 5 X 8 PO	78,13	3.906,50
69	60	FITA ADESIVA CREPE 25 MM X 50 M	UND	FITA ADESIVA CREPE 25 MM X 50 M	9,63	577,80
70	300	FITA ADESIVA LARGA 50MM X 50 MTS P/ EMPACOTAMENTO	UND	FITA ADESIVA LARGA 50MM X 50 MTS P/ EMPACOTAMENTO	6,74	2.022,00
71	30	FITA ADESIVA TIPO DUREX 12 MM X 50 MTS	UND	FITA ADESIVA TIPO DUREX 12 MM X 50 MTS	2,38	71,40
72	100	FITA DUPLA FACE 19 MM X 30 MTS	UND	FITA DUPLA FACE 19 MM X 30 MTS	5,11	511,00
73	50	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 5 MM	UND	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 5 MM	6,88	344,00
74	50	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 10 MM	UND	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 10 MM	10,68	534,00
75	50	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 15 MM	UND	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 15 MM	7,87	393,50
76	50	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 20 MM	UND	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 20 MM	11,39	569,50
77	50	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 30 MM	UND	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 30 MM	13,31	665,50
78	50	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 40 MM	UND	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 40 MM	20,53	1.026,50
79	50	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 50 MM	UND	FOLHA DE ISOPOR 1,00 X 0,50 CM X 50 MM	21,30	1.065,00
80	10	GIZ DE CERA CX GRANDE 12 X1 (CORES VARIADAS)	CX	GIZ DE CERA CX GRANDE 12 X1 (CORES VARIADAS)	13,47	134,70
81	310	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6	UND	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO 26/6 CAPAC. ATÉ 25 FLS		



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		CAPAC. ATÉ 25 FLS			17,76	5.505,60
82	100	GRAMPEADOR DE MESA P/ 100 FLS GRAMPOS 23/10	UND	GRAMPEADOR DE MESA P/ 100 FLS GRAMPOS 23/10	72,49	7.249,00
83	120	GRAMPEADOR PARA TAPEÇARIA/MADEIRA GRAMPOS 106/04 A 106/14	UND	GRAMPEADOR PARA TAPEÇARIA/MADEIRA GRAMPOS 106/04 A 106/14	124,93	14.991,60
84	310	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX 5.000 UND	CX	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX 5.000 UND	10,47	3.245,70
85	100	GRAMPO P/GRAMPEADOR DE 100 FLS 23/06 - 23/08 - 23/10 - 23/13 CX 1.000 UND	CX	GRAMPO P/GRAMPEADOR DE 100 FLS 23/06 - 23/08 - 23/10 - 23/13 CX 1.000 UND	15,08	1.508,00
86	100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 106/6 A 106/14 CX 2500 UND	CX	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA 106/6 A 106/14 CX 2500 UND	23,90	2.390,00
87	300	GRAMPO TRILHO EM METAL ROMEU E JULIETA CX 50 UND	CX	GRAMPO TRILHO EM METAL ROMEU E JULIETA CX 50 UND	21,45	6.435,00
88	300	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT 50 UND	PCT	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO ROMEU E JULIETA PCT 50 UND	17,51	5.253,00
89	12	GUILHOTINA DE MESA PARA ATÉ 12 FLS -	UND	GUILHOTINA DE MESA PARA ATÉ 12 FLS - GUILHOTINA MANUAL, MESA E ESTRUTURA EM ACO TEMPERADO, CORTE COM COMPRIMENTO DE 360MM, AREA DA MESA MEDINDO (570 X 365 X 80)MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), AREA UTIL DA MESA MEDINDO (360 X 340)MM, PESANDO SEM MESA APROXIMADAMENTE 3.800 KG, QUANTIDADE DE FOLHAS PARA CORTE 12 FOLHAS (75MG/M²), COM OS ACESSORIOS: CONSTANTES DO MATERIAL	112,06	1.344,72
90	10	LÁPIS DE COR GRANDE CX COM 12 CORES VARIADAS	CX	LÁPIS DE COR GRANDE CX COM 12 CORES VARIADAS	12,63	126,30
91	100	LÁPIS PRETO 2.0 CX C/ 144 UND	CX	LÁPIS PRETO 2.0 CX C/ 144 UND	66,00	6.600,00
92	100	LIGA ELÁSTICA (LIGA DE DINHEIRO) EM LÁTEX NA COR AMARELA PCT	PCT	LIGA ELÁSTICA (LIGA DE DINHEIRO) EM LÁTEX NA COR AMARELA PCT 100G - ELÁSTICOS DE COR AMARELA VIBRANTE PARA FÁCIL IDENTIFICAÇÃO, IDEAL PARA USO PROLONGADO, ELÁSTICOS DE 2,2 MM DE ESPESSURA, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	7,85	785,00
93	50	LIVRO ATA CAPA PRETA 100 FLS	UND	LIVRO ATA CAPA PRETA 100 FLS - FOLHA LISTRADA E SEM MARGEM, ENCADERNAÇÃO COSTURADO, MEDINDO 31 CM X 21 CM, CAPA DURA PARA MAIOR DURABILIDADE E NA COR PRETA,	21,06	1.053,00
94	20	LIVRO ATA CAPA PRETA 200 FLS	UND	LIVRO ATA CAPA PRETA 200 FLS - FOLHA LISTRADA E SEM MARGEM, ENCADERNAÇÃO COSTURADO, MEDINDO 31 CM X 21 CM, CAPA DURA PARA MAIOR DURABILIDADE E NA COR PRETA,	24,45	489,00
95	210	LIVRO DE PONTO 160 FLS - TIPO CAPA	UND	LIVRO DE PONTO 160 FLS - TIPO CAPA DURA GRANDE, FOLHA PAUTADA, COM 1 ASSINATURA, MEDINDO 31,9 CM X 21,8 CM, FOLHAS NUMERADAS PARA MELHOR ORGANIZAÇÃO E CONTROLE.	21,86	4.590,60
96	110	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS	UND	LIVRO DE PROTOCOLO 1/4 100 FLS CAPA DURA PEQUENO, BROCHURA COSTURADO, MEDINDO 21,6 CM X 15,3 CM COM FOLHAS NUMERADAS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO.	23,77	2.614,70
97	300	MOLHA-DEDS 12 G - TIPO PASTA - EMBALAGEM REDONDA	UND	MOLHA-DEDS 12 G -TIPO PASTA - EMBALAGEM REDONDA	6,74	2.022,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

98	30	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO VERTICAL EM ACRÍLICO	UND	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO TRIPLO VERTICAL EM ACRILICO - ORGANIZADOR FABRICADO EM POLIESTIRENO. ALTA QUALIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. POSSUI 3 ESPAÇOS PARA ORGANIZAR PAPÉIS, PASTAS, DOCUMENTOS E TUDO O QUE DESEJAR. PODE SER UTILIZADO DEITADO OU EM PÉ, ECONOMIZANDO ESPAÇO NA MESA DE TRABALHO. POSSUI ORIFÍCIOS NA PARTE TRASEIRA, PERMITINDO QUE O PRODUTO SEJA FIXADO OU PENDURADO MEDINDAS DE 24 X 12 X 33,5 CM	79,89	2.396,70
99	20000	PAPEL A4 BRANCO 500 FLS (RESMA) GRAMATURA DE 75G/M² (210X297)	RSM	PAPEL A4 BRANCO 500 FLS (RESMA) GRAMATURA DE 75G/M² (210X297)	33,30	666.000,00
100	600	PAPEL A-4 COLORIDO PCT 100 FLS	PCT	PAPEL A-4 COLORIDO PCT 100 FLS	10,36	6.216,00
101	30	PAPEL CAMURÇA 40 X 60 85G (CORES VARIADAS)	UND	PAPEL CAMURÇA 40 X 60 85G (CORES VARIADAS)	1,85	55,50
102	30	PAPEL CARTÃO TAMANHO 50X70 CM 240 G	UND	PAPEL CARTÃO TAMANHO 50X70 CM 240 G	2,51	75,30
103	50	PAPEL CASCA DE OVO 180G PCT 50 FLS	PCT	PAPEL CASCA DE OVO 180G PCT 50 FLS - PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO GRAMATURA: 120 G/M2, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: TEXTURA CASCA DE OVO , TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, COR: COLORIDO , TIPO: TEXTURIZADO	30,78	1.539,00
104	30	PAPEL CELOFANE - FINO E TRANSPARENTE MED 66 X 96 CM	UND	PAPEL CELOFANE - FINO E TRANSPARENTE MED 66 X 96 CM	2,02	60,60
105	50	PAPEL COLORSET - MED APROXIMADAMENTE 48 X 66 CM, CORES VARIADAS.	UND	PAPEL COLORSET - MED APROXIMADAMENTE 48 X 66 CM, CORES VARIADAS.	2,20	110,00
106	20	PAPEL CONTACT ADESIVO ROLO 10 MTS	RL	PAPEL CONTACT ADESIVO ROLO 10 MTS	39,29	785,80
107	20	PAPEL COUCHÊ 110 G 50	PCT	PAPEL COUCHÊ 110 G 50 FLS - GRAMATURA: 110 G/M2, TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, COR: BRANCO, TIPO: COUCHÊ,	36,88	737,60
108	20	PAPEL CREPOM - CORES VARIADAS	UND	PAPEL CREPOM - CORES VARIADAS	2,42	48,40
109	30	PAPEL DE MADEIRA - MATERIAL CELULOSE VEGETAL,FOLHA DE 100CM X60CM.	UND	PAPEL DE MADEIRA - MATERIAL CELULOSE VEGETAL,FOLHA DE 100CM X60CM.	1,99	59,70
110	30	PAPEL DE PRESENTE (VARIADAS) - FOLHA GRANDE	UND	PAPEL DE PRESENTE (VARIADAS) - FOLHA GRANDE	2,09	62,70
111	100	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO 130G PCT 50 FLS	PCT	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO 130G PCT 50 FLS - PAPEL FOTOGRÁFICO AUTO ADESIVO, TAMANHO A4, GLOSSY BRILHANTE BRANCO, A PROVA D ÁGUA, 130G, PAPEL ADESIVO SEM BRILHO O PAPEL FOTOGRÁFICO FOSCO ADESIVO MATTE A4 100 FOLHAS PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO MATTE FOSCO TAMANHO A4 (210X297MM) GRAMATURA APROXIMADA ENTRE 100G E 130 G/M², PAPEL ALTA QUALIDADE COM SECAGEM RÁPIDA.	32,51	3.251,00
112	20	PAPEL LAMINADO 60 X 50 (CORES VARIADAS)	UND	PAPEL LAMINADO 60 X 50 (CORES VARIADAS)	2,26	45,20
113	30	PAPEL SEDA 48 X 60 CORES VARIADAS	UND	PAPEL SEDA 48 X 60 CORES VARIADAS	0,62	18,60
114	350	PAPEL VERGÊ COR BRANCA PCT 50 FLS	PCT	PAPEL VERGÊ COR BRANCA PCT 50 FLS	31,56	11.046,00



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

115	200	PAPEL OPALINE A4 BRANCO 180 G PCT 50 FOLHAS	PCT	PAPEL OPALINE A4 BRANCO 180 G PCT 50FOLHAS	27,53	5.506,00
116	300	PASTA ARQUIVO MOD EM L - MATERIAL: PLÁSTICO	UND	PASTA ARQUIVO MOD EM L - MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO: PORTA FOLHA , LARGURA: 220 MM, ALTURA: 310 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 3: MODELO "L" / TRANSPARENTE	3,81	1.143,00
117	600	PASTA ARQUIVO TIPO A-Z LOMBO LARGO 8 CMT	UND	PASTA ARQUIVO TIPO A-Z LOMBO LARGO 8 CMT	18,51	11.106,00
118	510	PASTA EM ELÁSTICA TIPO ABAS LOMBO ESTREITO 2,0 CMT	UND	PASTA EM ELÁSTICA TIPO ABAS LOMBO ESTREITO 2,0 CMT	5,85	2.983,50
119	400	PASTA EM PLÁSTICO TIPO ABAS E ELÁSTICO 340MM X 245MM	UND	PASTA EM PLÁSTICO TIPO ABAS E ELÁSTICO 340MM X 245MM	2,86	1.144,00
120	100	PASTA EM PLÁSTICO TIPO ABAS E ELÁSTICO TAM A5 - PEQUENO OFÍCIO	UND	PASTA EM PLÁSTICO TIPO ABAS E ELÁSTICO TAM A5 - PEQUENO OFÍCIO - MEDINDO 340MM X 245MM X 180MM (CORES DIVERSAS)	3,82	382,00
121	200	PASTA EM PLÁSTICO TIPO ABAS E ELÁSTICO LOMBO DE 5,5 CMT	UND	PASTA EM PLÁSTICO TIPO ABAS E ELÁSTICO LOMBO DE 5,5 CMT	8,74	1.748,00
122	200	PASTA EM POLIESTIRENO TIPO ROMEU E JULIETA	UND	PASTA EM POLIESTIRENO TIPO ROMEU E JULIETA	2,32	464,00
123	600	PASTA SUSPensa MARMORIZADA EM MATERIAL CARTÃO MARMORIZADO	UND	PASTA SUSPensa MARMORIZADA EM MATERIAL CARTÃO MARMORIZADO	3,56	2.136,00
124	50	PERCEVEJO CX COM 100 UND - MATERIAL: ARAME E CHAPA DE AÇO	UND	PERCEVEJO CX COM 100 UND - MATERIAL: ARAME E CHAPA DE AÇO	15,36	768,00
125	200	PERFURADOR PAPEL EM METAL PARA 20 FLS	UND	PERFURADOR PAPEL EM METAL PARA 20 FLS	26,96	5.392,00
126	100	PERFURADOR PAPEL GRANDE PARA 100 FLS	UND	PERFURADOR PAPEL GRANDE PARA 100 FLS	255,63	25.563,00
127	220	PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS	UND	PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS	12,49	2.747,80
128	10	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 14	UND	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 14	7,86	78,60
129	10	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 16	UND	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 16	8,73	87,30
130	50	PINCEL MARCADOR DE CD/DVD (CORES VARIADAS)	UND	PINCEL MARCADOR DE CD/DVD (CORES VARIADAS)	10,42	521,00
131	20	PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	UND	PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS	12,21	244,20
132	11	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO FINO 7,5 MM	UND	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO FINO 7,5 MM	30,48	335,28
133	11	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO GROSSO 11 MM	UND	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTÃO GROSSO 11 MM	43,25	475,75
134	210	PORTA LÁPIS + CLIPS EM ACRÍLICO	UND	PORTA LÁPIS + CLIPS EM ACRÍLICO	39,71	8.339,10
135	250	PRANCHETA PORTÁTIL EM ACRÍLICO	UND	PRANCHETA PORTÁTIL EM ACRÍLICO	19,53	4.882,50
136	30	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOLA 25 MM CX 48 UND	UND	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOLA 25 MM CX 48 UND	39,57	1.187,10
137	30	PRENDEDOR DE	UND	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOLA 32 MM CX 24		



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		PAPEL TIPO MOLA 32 MM CX 24 UND		UND	19,60	588,00
138	50	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOLA 51 MM CX 12 UND	UND	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO MOLA 51 MM CX 12 UND	33,02	1.651,00
139	4	QUADRO AVISOS EM CORTIÇA 120 M X 200 CM	UND	QUADRO AVISOS EM CORTIÇA 120 M X 200 CM	436,89	1.747,56
140	12	QUADRO AVISOS EM CORTIÇA 120 M X 90 CM	UND	QUADRO AVISOS EM CORTIÇA 120 M X 90 CM	154,92	1.859,04
141	4	QUADRO BRANCO EM FÓRMICA MED 120 M X 90 CM	UND	QUADRO BRANCO EM FÓRMICA MED 120 M X 90 CM	260,35	1.041,40
142	4	QUADRO MAGNETICO 60 X 90 CMT	UND	QUADRO MAGNETICO 60 X 90 CMT - QUADRO MAGNÉTICO MATERIAL: METAL , MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , COMPRIMENTO: 90 CM, COR: BRANCA , LARGURA: 60 C	226,59	906,36
143	210	RÉGUA EM ACRÍLICO 50 CMT	UND	RÉGUA EM ACRÍLICO 50 CMT	4,27	896,70
144	290	REGUA EM ACRÍLICO DE 30 CM	UND	REGUA EM ACRÍLICO DE 30 CM	2,68	777,20
145	150	TESOURA MULTIUSO TAM 21 CM – LÂMINA DE AÇO INOX	UND	TESOURA MULTIUSO TAM 21 CM – LÂMINA DE AÇO INOX	22,43	3.364,50
146	150	TESOURA MULTIUSO TAM APROX. 18 CM LÂMINA DE AÇO INOX	UND	TESOURA MULTIUSO TAM APROX. 18 CM LÂMINA DE AÇO INOX	15,17	2.275,50
147	20	TESOURA P/PICOTAR EM INOX GRANDE 21 CM (DETALHES NO CORTE TIPO ZIG ZAG ETC)	UND	TESOURA P/PICOTAR EM INOX GRANDE 21 CM (DETALHES NO CORTE TIPO ZIG ZAG ETC)	74,62	1.492,40
148	150	TESOURA PEQUENA SEM PONTA 13 CM - MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL	UND	TESOURA PEQUENA SEM PONTA 13 CM - MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL	6,98	1.047,00
149	100	TINTA P/ PINCEL ATÔMICO 40 ML	UND	TINTA P/ PINCEL ATÔMICO 40 ML	17,63	1.763,00
150	20	TINTA PARA PINCEL QUADRO BRANCO 40ML – CORES VARIADAS	UND	TINTA PARA PINCEL QUADRO BRANCO 40ML – CORES VARIADAS	11,09	221,80
151	30	TINTA PARA ALMOFADA/CARIMBO FRASCO 42 ML - COR AZUL	UND	TINTA PARA ALMOFADA/CARIMBO FRASCO 42 ML - COR AZUL	12,67	380,10
152	50	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO 40 ML COR PRETA	UND	TINTA PARA CARIMBO AUTOMATICO 40 ML COR PRETA	10,12	506,00
153	50	TNT ROLO 50 MTS	RL	TNT ROLO 50 MTS	167,52	8.376,00
TOTALIZANDO =====>					1.039.181,41	

Realizou-se, através do Sistema Banco de Preços, pesquisa minuciosa de todos os itens descritos na demanda, encaminhada por este Órgão solicitante, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio global, resultando nos valores descritos na tabela abaixo.

O valor total da pesquisa, cujo valor estimado da contratação é de R\$ 1.039.181,41 (um milhão trinta e nove mil cento e oitenta e um reais e quarenta e um centavos).



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7 – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o menor preço, com qualidade que atenda as especificações, correspondendo às necessidades deste Órgão requisitante.

Destarte com a contratação dos materiais busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de uma forma rápida, econômica e eficaz.

Resumidamente, a contratação busca garantir o pleno atendimento do objeto e a boa execução dos serviços dos servidores com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade, contribuindo assim para a organização e agilidade dos processos internos desta secretaria, bem como viabilizar o total andamento de praticamente todas as demandas administrativas.

8 - PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não serão necessárias nenhuma alteração ou adequação do ambiente da Secretaria Municipal de Administração e seus departamentos para a celebração do contrato e atendimento desta demanda.

9 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Conforme a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que o licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

10 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A adoção do Sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, além do que, tal aquisição servirá para atendimento de mais de um órgão do governo e ainda pela natureza do objeto que impossibilita a definição prévia do quantitativo exato a ser consumido durante o ano, tornando benéfico a obtenção de documento vinculativo com características de contratação futura que possibilite realizar uma ou mais contratações de acordo com as demandas necessária para suprir suas necessidades.

Preliminarmente, consignar que a futura contratação de empresa para aquisição Material de Expediente, Papelaria e Suprimentos de Escritório permitirá atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia – Pa, Secretarias no geral e seus Departamentos.

Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tomando-os disponíveis, caso necessite o órgão gerenciador efetuará aquisições nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

Em conclusão, o sistema de Registro de Preços, permite que a Administração realize suas contratações com racionalidade e de forma parcelada, com devido respaldo na Lei Federal no 14.133/2021.

11 – DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE:

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação para aquisição de Material de Expediente, Papelaria e Suprimentos de Escritório para atender as solicitações das demandas desta Prefeitura Municipal é viável e necessária à consecução dos objetivos de todas as Secretarias e seus departamentos.



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Declaramos, e consideramos todo o exposto nestes Estudos Preliminares, para esta contratação, mostra-se viável..

12 – ADICIONAR TODAS AS ASSINATURAS:

ELIANE SILVA REIS Assinado de forma
LIMA:93911181191 digital por ELIANE SILVA
REIS LIMA:93911181191

ELIANE SILVA REIS
ELABORADOR (A) DE ETP
Portaria nº 192/2025

ANDRE FERREIRA Assinado de forma
CAMPOS:899602 digital por ANDRE
FERREIRA
38253 CAMPOS:89960238253

ANDRÉ FERREIRA CAMPOS
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 066/2025

Santana do Araguaia – Pa, 11 de Dezembro de 2025